

السياسة الأكاديمية_ أعضاء هيئة التدريس العاملون بدوام جزئي_008

المحتويات:	رقم الإصدار: 2
الهدف / الغرض	تاريخ السريان: 6 مايو 2014
المصدر / السلطة	راجعتها لجنة الإدارة التنفيذية في: 6 مايو 2014
الفئات المعنية بمعرفة هذه السياسة	اعتمدها الرئيس بتاريخ: 6 مايو 2014
توصيف السياسة	اعتماد اللجنة التنفيذية لمجلس أمناء الجامعة: 28 مايو 2018
التعريفات	
بنود السياسة	
الإجراءات	

الهدف / الغرض

توفر هذه السياسة إجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام جزئي في جامعة قطر، بالإضافة إلى التوقعات المتعلقة بالمناصب والأجور.

المصدر / المسؤولية

أعد مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية هذه السياسة، وتم اعتمادها من قبل رئيس الجامعة. ويقوم مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية مسؤولة الإشراف على تنفيذ هذه السياسة والإجراءات المصاحبة لها ومراقبتها.

الفئات المعنية بمعرفة هذه السياسة

- رئيس الجامعة
- نائب رئيس الجامعة
- المستشار القانوني
- العميد
- المدير/ رئيس القسم
- أعضاء هيئة التدريس
- موظفو الحسابات / المالية
- الطلاب
- الموظفون كافة



توصيف السياسة

تحدد سياسة أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي القواعد والإجراءات الخاصة بتعيين أعضاء هيئة تدريس بدوام جزئي متضمناً المؤهلات والحقوق والواجبات والتقييم الدوري الخاص بهم.

التعريفات

أعضاء هيئة التدريس العاملة بدوام جزئي: هم أعضاء مؤهلين يتم الاستعانة بهم في تدريس بعض المقررات بالجامعة وحسب الحاجة ولا يعملون بالجامعة.

بنود السياسة

1. تسترشد معايير المؤهلات المتعلقة بتعيين أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي بمعايير تعيين أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل.
2. يخضع أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي لقواعد ولوائح جامعة قطر.
3. يُقيم أداء أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي عن كل فصل دراسي وفقاً لقواعد ولوائح جامعة قطر.
4. مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي هي نفس مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل ولكن بصفة مؤقتة.
5. حقوق وامتيازات أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي تتضمن الآتي:
 - a. استخدام مصادر الجامعة التعليمية والبحثية وفقاً لقواعد ولوائح جامعة قطر.
 - b. استخدام مرافق الجامعة.
 - c. استخدام مواقف سيارات أعضاء هيئة التدريس.
 - d. المشاركة في فعاليات جامعة قطر.
 - e. استخدام خدمات تكنولوجيا المعلومات بجامعة قطر.
6. لا يُسند إلى أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام جزئي أكثر من مقررين في كل فصل دراسي. ويجوز التكليف بأكثر من مقررين في كل فصل دراسي بناءً على توصية من العميد وموافقة من نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية.
7. سيتم دفع الأجور إلى عضو هيئة التدريس العامل بدوام جزئي وفقاً للسياسات المعتمدة.

الإجراءات

1. يجب تعيين أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام جزئي بنفس الطريقة التي يُجرى بها تعيين أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام كامل. يُحيل رئيس القسم الترشيح الخاص بالتعيينات لعميد الكلية الذي يقوم برفع توصية لنائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية. ويتخذ نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية قراراً بشأن التوصية ويقوم بالتعيينات.
2. ينبغي على الكليات الحصول على موافقة نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية باستخدام نموذج موافقة أعضاء هيئة التدريس الزائرين / العاملين بدوام جزئي، وضمان إدراج ما يلي بجانب طلب توظيف أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي:
 - a. الدرجة الأكاديمية والوظيفية المقترحة مع الوثائق الداعمة.
 - b. المقررات المقرر تدريسها مع ذكر مبررات الحاجة إلى ذلك.
 - c. نموذج المؤهلات لأعضاء هيئة التدريس.
 - d. السيرة الذاتية المحدثة للمرشح
 - e. نسخة من أعلى شهادة حصل عليها / كشف الدرجات النهائية.

